『藝術教育貢獻獎 網站』

上傳表格—操作說明

中華民國 109 年 03 月 20 日

1 上傳表格

転 Z L L	§術教) FTS EDUC DATALBUT	育貢獻券 ATION TON AWARD	5		نې مې		Arts Ed
	推薦辦法 →	第七屆上傳說明	第七屆資料上傳 🗸	典禮實況 -	新聞報導	歷年得獎	
			上傳表格	== +0			
	100- 200-		上傳佐證資料及資 料維護	· 天伯			
	●● 最新:	消息					

Step1.進入網站首頁,將滑鼠移至資料上傳,點選「上傳表格」。

Step2.選擇「推薦獎項」。

回首頁 > 資料上傳 > 上傳表格				
STEPID 決定類組	STEP2 S 縣市別 S	EP3 資料填寫 う 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		
	操作說明:請選擇推	主薦獎項		
【團體獎項】				
·績優學校獎國小組	·績優學校獎國中組	·績優學校獎高中組		
·績優學校獎大專組	·績優團體獎			
【個人獎項】				
·教學傑出獎	·活動奉獻獎	終身成就獎		

Step3.選擇「推薦縣市別」。

※6月1日起開放縣市政府上傳資料。

回首頁>資料上傳>上傳表	格			
(S	EP1 決定類組	EP2 縣市別 〇 首	3 (料填寫)	
	操作語	說明:請選擇推薦縣	市別	
1.所	送推薩答料,其 主管教育行政 構	識顯為教育部、內政部或文化	部者,諸點讓正確主管機關。	
	·教育部	·內政部	·文化部	
2.若.	為各縣市政府所管,6月1日起	接受上傳資料!		

Step4.填寫表單資料,填寫完畢點選【送出表單】。

※前有*欄位為必填欄位。

操作說明:讀	青填寫表單資料。
--------	----------

登錄資訊必填,系統會自動將相同E-mail及密碼的填報資料,統一顯示於您的登入 清單中。 belle@ewon.com.tw * E-mail : 登入維護之帳號 * 密碼: 登入維護資料用,規則:0~9 a~z,6到12碼之間 * 請再次輸入密碼: 被推薦單位相關資訊, * 欄位為必填欄位 類組: 績優學校獎大專組 縣市: 新北市 ▼ (主管教育行政機關: 内政部) * 被推薦學校: 國立臺灣藝術大學 • 出表單 推薦單位以及承辦人聯絡資訊,以利本館與您聯繫使用。 以下之欄位不必逐筆填寫,所有填報資料僅須選擇一筆代表即可,其餘可保持空 承辦人姓名: 分機: 承辦人電話: 範例:02-12345678 0900123456 , 分機限填8數字以內

Step5.點選「上傳佐證資料」。	
回首頁 > 資料上傳 > 上傳說明	
宣告內容:	
STEP1 決定類組 決定類組 STEP2 STEP3 資料填寫 う完成 ここ ここ ここ ここ ここ ここ ここ ここ ここ こ	
操作說明:表格填寫完成,請繼續上傳相關佐證資料作業! 上傳佐醫資料	

Step6.點選「L	」上傳佐證資	ぎ料 」。				
回首頁>資料上傳>上傳佐證資料及資料維護						1
	上傳佐證資	資料及資料維護	濩			
				登入帳號:	belle@ewon.com.tw	登出
年上傳	資料	類組	被推薦名單	維護日期	刪	
度 佐證資料	維護				除	
109	V	續優學校獎大專組	國立臺灣藝術大學	2020/3/20	×	

Step7.檔案、圖片上傳。如有影音連結,可貼上連結。上傳完畢,點選「上傳及更新」。

※如上傳成功,在檔案後方會顯示「上傳成功」。

上傳注意:

- 1. 附件檔案每個上限 50MB,最多5 個檔案。
- 2. 上傳格式: odt、doc、docx、pdf、ods、xls、xlsx、ppt、pptx。
- 3. 獎狀、教材教案、書籍等,請以 PDF 檔上傳。
- 4. 照片每張上限 4MB,最多6 個檔案。

檔案上傳:(每個檔案上限50MB)					
樘 変1	選擇檔案 未選擇任何檔案 第1個檔案請上傳「用印推薦表單PDF檔」	日復成功			
THE VICES	■除檔案 1 20200320_145601_776_8f7m.pdf	- 14982-80			
	選擇檔案 未選擇任何檔案 第2個檔案請上傳「推薦表單Word(不需用				
檔案2.	ÉD)」	上傳成功			
	■除檔案 ■ 20200320_145601_801_2v5c.docx				
檔案3.	選擇檔案 未選擇任何檔案				
檔案4.	選擇檔案 未選擇任何檔案				
檔案5.	選擇檔案 未選擇任何檔案				
	圖片上傳:(每個檔案上限4MB)				
国日1	選擇檔案 未選擇任何檔案	日傳成時			
	除檔案 📲 20200320_145601_921_992q_s.jpg				
圖片2.	選擇檔案未選擇任何檔案	F傅成功			
5407 (2.	除檔案 12200320_145602_016_n3bm_s.JPG				
圖片3.	選擇檔案 未選擇任何檔案				
圖片4.	選擇檔案 未選擇任何檔案				
圖片5.	選擇檔案 未選擇任何檔案				
圖片6.	選擇檔案 未選擇任何檔案				
影片網址:請填入外部影片連結,如YouTube、Google					
影片網址 1.					
影片網址					
2.					

2 上傳佐證資料及資料維護

在**申請時間**內,可進行**檔案上傳&資料維護**。申請時間結束,無法再進行維護。

Step1.點選「上傳佐證資料及資料維護」,再點選「請至登錄頁」。

推薦辦法 ✔	第七屆上傳說明	第七屆資料上傳 ◄	典禮寶況 ✔	新聞報導	歷年得獎		3
回首頁 > 資料上個	專>上傳佐證資料及資	上傳表格					
		上傳佐證資料及資 料維護					
		上傳体	主證資料及資	資料維護			
		您已	經登出或尚未	!!人镫ヲ			
請至登錄頁 找不到符合條件資料!							
		如您尚未	长登入!請先至登入	網頁Login			

Step2.請輸入**帳號、密碼**。輸入完畢,請點選「確定」。

※帳號、密碼為表單所填入的《Mail、密碼》。

回首頁 > 資料上傳 > 上傳佐證資料		
	請先登入帳號	
	帳 號 belle@ewon.com.tw (電子郵件)	
	密 碼	
	910+23= <mark>933</mark> 請輸入計算結果	
	更新運算式 確定 清除 忘記密碼	
	注意事項:	
	上傳限制:	
	1.附件檔案每個限制50M以內,最多5個檔案。	
	2. <mark>照片</mark> 每張 <mark>限制4M</mark> 以內,最多6個檔案。	
	3.目前条統開放上傳檔案種類清單如下:	
	.odt .doc .docx .pdf .ods .xls .xlsx .ppt .pptx	
	.jpg .bmp .gif 總人行 L /自己 公 約2#原开!! #約 95! !	
	胡少二二時分下几日丁朔空石會決::	
	4.如為機狀、教材教案、書籍等,請以PDF檔上傳。	

Step3.點選「	資料維護」。			
回首頁>資料上傳>上傳佐證資料及資料維護				
				_
		二方 小り 万井 吉佐		
	上傳佐證資料及	食 料維護		
			登入帳號:belle@ewon.com.tw	登出
年 上傳	資料	医伤 计外带交易	Martin M	
度 佐證資料	維護	現組 做推薦沿車	^{維護日期} 除	
109 🗅	♥ 績優學相	交獎大專組 國立臺灣藝術大學	2020/3/20 🛪	
				_

Step4.修改完畢後,點選「修改表單」,即完成資料修正。

~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~								
	登入帳號:belle@ewon.com.tw 登出							
登錄了	訊必填,系統會自動將相同E-mail及密碼的填報資料,統一顯示於您的登入清單中。							
* E mail *	belle@ewon.com.tw							
E-man .	登入維護之帳號							
	395597							
密碼.	登入維護資料用,規則:0~9 a~z,6到12碼之間							
	以下欄位為必填欄位							
類組:	績優學校獎大專組							
縣市:	新北市 ▼ (主管教育行政機關:文化部)							
被推薦學校:	國立臺灣藝術大學    ▼							
	修改表單							
以 ⁻	推薦單位以及承辦人聯絡資訊,以利本館與您聯繫使用。 以下之欄位不必逐筆填寫,所有填報資料僅須選擇一筆代表即可,其餘可保持空白。							
承辦人姓名:	belle							
承報を認識・	12345678 分機:							
範例:02-12345678 0900123456 ,分機限填8個數字以內								